
Verfahrensdokumentation

Firma:

Version:

Letzte Änderung am:

Copyright

Für dieses Word-Dokument (Verfahrensdoku-Ordner und alle darin enthaltenen Verfahrensdoku-Blätter) gilt ein striktes Copyright. Dieses Word-Dokument darf ausschließlich zur Erstellung einer Verfahrensdokumentation im eigenen Unternehmen eingesetzt werden. Die Weitergabe von Kopien dieses Word-Dokumentes (als Ganzes oder in Teilen) beispielsweise vom Steuerberater an seine Mandanten ist untersagt. Verletzungen des Copyrights werden von der Verfahrensdokumentation-Services GmbH konsequent verfolgt.

Haftungsausschluss

Verfahrensdokumentation-Services GmbH übernimmt keine Garantie dafür, dass die auf den von ihr inhaltlich verantworteten Webseiten (www.verfahrensdokumentation.services, www.verfahrensdokumentation.community, www.verfahrensdoku.shop) bereitgestellten Informationen richtig, vollständig, und stets aktuell sind.

Weitere Informationen zum Haftungsausschluss: [Hier](#).

Fachliche Erläuterungen

Von den einzelnen Verfahrensdoku-Blättern aus sind fachliche Erläuterungen (als PDF-Datei) aufrufbar.



Inhalt

Unternehmensangaben: Allgemeine Unternehmensdaten	4
Blanko-Blatt	6

Unternehmensangaben: Allgemeine Unternehmensdaten

Informationen

- [Über dieses Verfahrensdoku-Blatt \(Link\)](#)
- [Fachliche Erläuterungen zu diesem Verfahrensdoku-Blatt \(Link\)](#)
- [Ausschluss der Haftung für die Inhalte des Verfahrensdoku-Blattes \(Link\)](#)
- Autor des Verfahrensdoku-Blattes: Günter Hässel

So arbeiten Sie mit diesem Blatt

- Ankreuzen falls zutreffend
- > Daten ergänzen
- Inhalte unternehmensspezifisch anpassen: ändern, ergänzen, löschen nach Belieben
- [Ausblenden der seitlich rot gekennzeichneten Teile \(Link\)](#)

Verweise

Hinweis

Nachfolgend kann auf die Beschreibung in anderen Blättern der Verfahrensdokumentation und externe Dokumente, die die Beschreibung in diesem Blatt ergänzen, verwiesen werden.

Die Verweise auf externe Dokumente können hier oder zentral im Verfahrensdoku-Blatt [Unternehmensangaben: Externe Dokumente](#) beschrieben werden.

Andere Blätter

>

Externe Dokumente

>

Zuständigkeiten

Hinweis

Die Zuständigkeiten können hier oder zentral im Verfahrensdoku-Blatt [Unternehmensangaben: Zuständigkeiten Mitarbeiter](#) beschrieben werden.

Mitarbeiter: >

Vertreter: >

Mitarbeiter bei Steuerberater: >

Unternehmensdaten

Name/Firma: >

Straße/Hausnummer: >

PLZ/ Ort: >

Telefon: >

Telefax: >

E-Mail: >

Web: >

Handelsregister: >

USt-ID-Nummer: >

Finanzamt/Steuer-Nummer: >

Betriebs-Nummer: >

Steuerberater: >

Rechtsanwalt: >

Notar: >

Datenschutzbeauftragter: >

Sicherheitsbeauftragter: >

Weitere Unternehmensdaten (außerhalb der steuerlichen Verfahrensdokumentation)

Letzte Betriebsprüfung: > Datum > Name des Prüfers > Prüfungs-Zeitraum >

Vorletzte Betriebsprüfung: > Datum > Name des Prüfers > Prüfung-Zeitraum >

Letzte Lohnsteuer-Außenprüfung: > Datum > Name des Prüfers > Prüfungs-Zeitraum >

Letzte Sozialversicherungsprüfung: > Datum > Name des Prüfers > Prüfungs-Zeitraum

Letzte Zoll-Prüfung: > Datum > Name des Prüfers > Prüfungs-Zeitraum

Bank: >

Bank Sachbearbeiter: Name > Tel.-Nr. >

EDV-Betreuer Hardware: Name > Tel.-Nr. >

EDV-Betreuer Software Name > Tel.-Nr. >

Hausmeister: Name > Tel.-Nr. >

Versicherungen: Name > Tel.-Nr. >

Hinweis

Unabhängig von den Anforderungen des Finanzamtes – das sehen will, für welches Unternehmen die Verfahrensdokumentation erstellt wurde – empfiehlt es sich, die Zusammenstellung der Unternehmensdaten zu einer Fundstelle für das Unternehmen zu gestalten, gegebenenfalls als Anhang zu „steuerlichen Verfahrensdokumentation“.

Blanko-Blatt

Informationen

- [Über dieses Verfahrensdoku-Blatt \(Link\)](#)
- [Fachliche Erläuterungen zu diesem Verfahrensdoku-Blatt \(Link\)](#)
- [Ausschluss der Haftung für die Inhalte des Verfahrensdoku-Blattes \(Link\)](#)
- Autor des Verfahrensdoku-Blattes: Günter Hässel

So arbeiten Sie mit diesem Blatt

- Ankreuzen falls zutreffend
- > Daten ergänzen
- Inhalte unternehmensspezifisch anpassen: ändern, ergänzen, löschen nach Belieben
- [Ausblenden der seitlich rot gekennzeichneten Teile \(Link\)](#)

Verweise

Hinweis

Nachfolgend kann auf die Beschreibung in anderen Blättern der Verfahrensdokumentation und externe Dokumente, die die Beschreibung in diesem Blatt ergänzen, verwiesen werden.

Die Verweise auf externe Dokumente können hier oder zentral im Verfahrensdoku-Blatt [Unternehmensangaben: Externe Dokumente](#) beschrieben werden.

Andere Blätter

>

Externe Dokumente

>

Zuständigkeiten

Hinweis

Die Zuständigkeiten können hier oder zentral im Verfahrensdoku-Blatt [Unternehmensangaben: Zuständigkeiten Mitarbeiter](#) beschrieben werden.

Mitarbeiter: >

Vertreter: >

Mitarbeiter bei Steuerberater: >