



Dokumentationsumfang und Bearbeitungsstand

Dokumentationsumfang

Setzen Sie die Kapitel, zu denen Sie nichts dokumentieren wollen, von „Offen“ auf „Nicht relevant“.

Bearbeitungsstand

Wählen Sie aus der Liste den aktuellen Bearbeitungsstand aus oder geben Sie einen eigenen Bearbeitungsstand ein.

Überblick Software und elektronische Systeme	
Mitgeltende Unterlagen	
Unternehmen	
Zuständigkeiten	
Zusammenarbeit mit Steuerberater	
Zusammenarbeit mit externen Dienstleistern	
Organisation	
Hardware	
Software/System 1:	
Software/System 2:	
Software/System 3:	
Software/System: Weiteres	
Datensicherheit – Datenschutz	
Scannen von Belegen	
Eingangsrechnungen	
Ausgangsrechnungen	
Kasse	
Bank	
Sonstiges	